

電子証明書の取得について

～セコムパスポート for G-ID の利用～

(基本型・属性型証明書 ダウンロードタイプ)

2022年6月8日

Version 1.15

セコムトラストシステムズ株式会社

改版履歴		
版数	日付	内容
V1.00	2016. 4. 27	初版発行
V1.10	2018. 1. 28	法人番号対応に伴う文言、画像の差替え その他文言統一
V1.11	2018. 10. 9	調達ポータル対応に伴う文言、画像の差替え その他文言統一
V1.12	2018. 12. 3	「9. サポートデスク」へ電話番号を追記 その他文言統一
V1.13	2019. 10. 1	増税対応に伴う画像の差し替え
V1.14	2021. 1. 29	文言の修正
V1.15	2022. 6. 8	画像の差替え、文言の修正

目次

1 セコムパスポート for G-ID の概要	4
2 お申し込みの手続き	5
2.1 手続きの概要	5
2.2 お申し込み	6
2.2.1 必要書類の準備	6
2.2.2 利用申込書の作成	7
2.2.3 利用申込書への捺印	20
2.2.4 所属証明書への捺印（【組織社員】でお申し込みの場合のみ）	21
2.2.5 サービス料金のお振込み	21
2.2.6 必要書類の郵送	22
2.3 審査	22
2.4 証明書の発行	23
2.5 送付	24
3 証明書のダウンロード	25
3.1 準備	25
3.2 証明書のダウンロードサイトへのアクセス	25
3.3 パスワードの入力	26
3.4 証明書ファイルのダウンロード	26
3.5 証明書ファイルのバックアップ	27
4 証明書の確認	28
5 受領書の返送	29
6 更新のご案内	30
7 登録情報変更の手続き	31
7.1 登録情報変更申請書の送付	31
7.2 登録情報変更処理	31
8 失効時の手続き	32
8.1 失効申請書の作成・送付	32
8.2 失効審査	32
8.3 失効処理	33
9 サポートデスク	34
9.1 サポートデスクの連絡先	34
9.2 お問い合わせの際のお願い	34

1 セコムパスポート for G-ID の概要

セコムトラストシステムズ株式会社(以下、弊社とします)の特定認証業務「セコムパスポート for G-ID」について、概要事項を以下に記載します。

- 電子署名及び認証業務に関する法律にもとづく特定認証業務の認定を取得した認証業務
- 政府認証基盤 (GPKI) におけるブリッジ認証機関 (BCA) との相互認証接続を実施した認証局
- ブリッジ認証機関 (BCA) との相互認証により、行政機関への電子申請・届出等へ利用可能
- 個人に対して電子証明書を発行するサービス
- 電子証明書の有効期限は発行時より 2 年、3 年
- 電子証明書 ダウンロードタイプの提供価格 (税抜) は、2 年 : 14,000 円、3 年 : 21,000 円
- 電子証明書は PKCS#12 形式の鍵ペアと電子証明書をインターネット経由にて配布
- 電子署名にて利用が可能であり、法的効力 (推定効) を有する

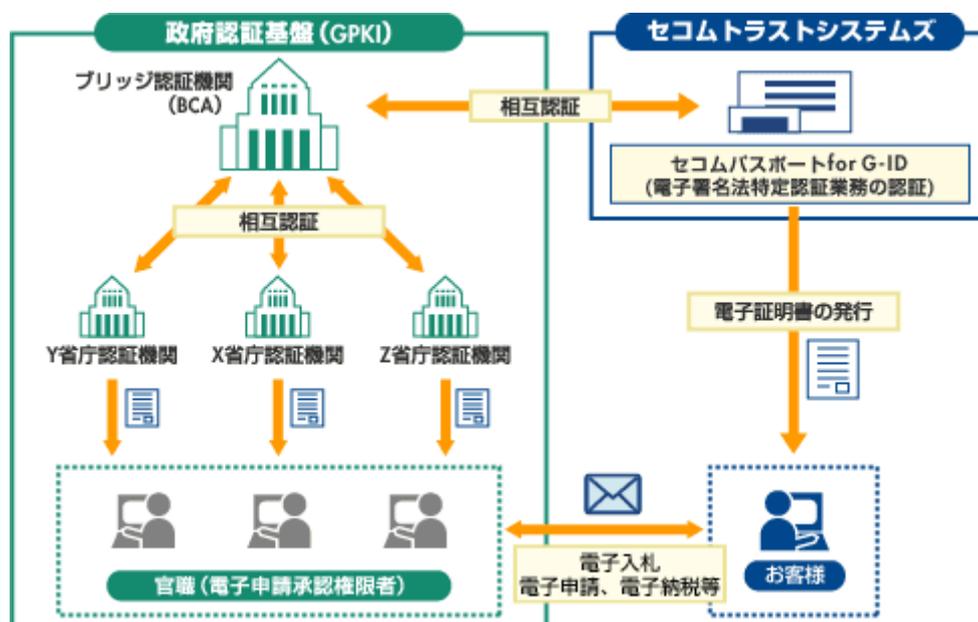


図 1-1

なお、弊社のサービスの詳細につきましては、以下の URL のホームページをご確認ください。

- ・弊社のホームページ

<https://www.secomtrust.net/index.html>

- ・セコムパスポート for G-ID のページ

<https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/forgid.html>

2 お申し込みの手続き

セコムパスポート for G-ID の電子証明書を取得するための、申込手順を記載します。

2.1 手続きの概要

電子証明書のお申し込みのステップ(図 2-1)を以下に記載いたします。手続きの詳細については、次節より記載いたします。

申込

1

証明書申し込みは、弊社のホームページから申込手順に従って行っていただきます。必要書類(申込書、住民票、印鑑登録証明書 等)を準備し郵送していただきます。

審査

2

電子署名法に基づき、お申込内容の審査を行います。

証明書発行

3

証明書発行登録、秘密鍵(鍵ペア)の生成および証明書の発行を弊社施設内で行います。

送付

4

「電子証明書ダウンロード URL のお知らせ」を登録の電子メールアドレスへ送信します。鍵ペアおよび電子証明書を使用するための「PIN コード送付のお知らせ」、電子証明書をダウンロードするための「パスワード送付のお知らせ」を本人限定受取郵便にて郵送します。

図 2-1

2.2 お申し込み

2.2.1 必要書類の準備

お申し込みに必要なとなる下記の公的書類(弊社に到着した時点で発行日が 3 か月以内のもの)を準備してください。

【「基本型」「組織代表」「組織社員」「個人事業主」共通】

① 住民票(本人のみのもので構いません)

住民票は個人番号(マイナンバー)の記載のないものを提出してください。

② 印鑑登録証明書

③ 振込み控え(コピー可)

+

【組織代表・組織社員】をお申し込みの場合

④ 登記簿謄本または抄本、登記事項証明書(現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書)厚生局が発行する企業年金基金等の公法人証明書

⑤ 所属組織の印鑑証明書、厚生局が発行する企業年金基金等の印鑑証明書
同一組織からの複数申込の場合、④と⑤の書類は1枚で構いません。

【個人事業主】をお申し込みの場合

④ 以下の要件を満たす書類の原本(もしくは控え)のコピー

書類の具体例は、お申し込み時にご覧いただく弊社 HP よりご確認ください。

(1) 公的機関、行政機関および認可法人等に提出された、または送られた書類

(2) 公的機関、行政機関および認可法人等の印、または受領印がある

(3) 申請事業所等の代表者名、事業所名および所在地が記載されているもの

また、電子証明書の受け取りに『代理受取人』を指定する場合

● 代理受取人の印鑑証明書

2.2.2 利用申込書の作成

2.2.2.1 サービスのページへアクセス

インターネットにて弊社のセコムパスポート for G-ID のページ(図 2-2)へアクセスしてください。続いて、「一般向けお申込み専用ページ」ボタンをクリックします。(図 2-2)

<https://www.secomtrust.net/service/ninsyo/forgid.html>

セコムパスポート for
G-ID

「一般向け」の主な用途

- ・国税電子申告・納税システム (e-Tax)
- ・地方税ポータルシステム (eLTAX)
- ・e-Gov電子申請システム
(社会保険/雇用保険/労働保険関係手続きなど)
- ・調達ポータル、政府電子調達 (GEPS)

リポジトリ 注意事項 電子証明書の利用環境 各種申請書 FAQ

お知らせ

[*お知らせ一覧はこちら](#)

2022年05月24日	eLTAXで利用可能な電子委任状の提供を開始しました
2022年04月06日	Windows11への対応予定について
2021年10月14日	Windows11への対応予定について
2021年10月12日	TLS 1.0/1.1無効化のお知らせ
2021年07月06日	変更認定に関する主務省からの行政指導に関するお知らせ

電子証明書のお申込み

一般向け >
お申込み専用ページ

行政書士 >
お申込み専用ページ

図 2-2

2.2.2.2 お申し込み開始

サービスのお申し込みページ(図 2-3)にて「ダウンロードシリーズ」の「お申し込み」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the SECOM Trust Systems Co., Ltd. website. The main navigation bar includes 'HOME' and 'サイトマップ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'サービスTOP' and 'セコム/パスポートforG-ID お申し込み'. The 'ダウンロード' service is highlighted, with a blue circle around the 'お申し込み' button. The table below details the pricing and terms for the download and media services.

サービス名	料金	備考
ダウンロード	2年: 14,000円 (税込15,400円) 3年: 21,000円 (税込23,100円) ※提供価格・有効期限	お申し込みの前に必ず対応システムをご確認ください(弊社電子証明書ではご利用できないシステムもございます)。 ※調達ポータルおよび政府電子調達(GEPS)のご利用について 属性型証明書の「組織代表者」「組織社員」または「個人事業主」がご利用いただけますが、電子証明書には氏名(漢字)および住所(漢字)の記載が必要になりますので、電子証明書利用申込書作成画面では、「氏名(漢字)」「住所(漢字)」等を「証明書に記載する」を必ず選択してください。詳しくはこちらをご確認ください。 ※登記・供託オンライン申請システム成年後見登記システムのご利用について 属性型証明書「個人」用のみご利用いただけます。 ※国検庁より重要なお知らせ 電子証明書の再取得を行った方は、取得した電子証明書をe-Taxに再度登録する必要があります。詳しくはこちらをご確認ください。
媒体 (CD-R)	2年: 16,400円 (税込 18,040円) 3年: 22,800円 (税込 25,080円) ※提供価格・有効期限	
商工会議所・商工会専用	商工会議所・商工会専用ボタン クーポンを使ってお申込されるお客様はこちらをご参照の上、お申し込み手続きを行ってください。	

図 2-3

2.2.2.3 証明書の種類を選択

別のウィンドウに「タイプ B(一般向け)のお申し込み ダウンロードシリーズ」の画面(図 2-4)が開きます。証明書の種類は「基本型証明書」「属性型証明書」いずれもご選択いただけますが、本書では「属性型証明書(組織社員)」を例にご案内いたします。

証明書の種類について

証明書の種類は、「基本型証明書」と「属性型証明書」の2種類があります。属性証明書は、個人の情報、個人業主の情報、組織代表者、組織社員、から該当する情報を任意に選択いただけます。



オプション(属性型証明書)

お申し込み

※基本型証明書の記載内容に加えて、下記説明欄の記載内容が追加される証明書です。

対象	説明
個人	お客様基本情報(氏名(旧姓)、住所、生年月日、性別)を加えたものです。 公的個人認証サービスで発行される証明書プロフィール同等なものになります。
個人事業主	組織情報(組織名、組織所在地、組織代表者)を加えたものです。(※1)
組織代表者	法人登記している組織に属する個人(代表者)に対して発行される証明書です。 発行される証明書には、「法人番号」「組織名」「組織代表者名」「組織所在地」が記載されるため個人はもちろん、法人として利用可能な証明書となります(※2)。
組織社員	法人登記している組織に属する個人(社員)に対して発行される証明書です。 発行される証明書には、「法人番号」「組織名」「組織代表者名」「組織所在地」が記載されるため個人はもちろん、電子入札といった代表者の証明が必要な分野にも、法人として利用可能な証明書となります(※2)。 その他、組織社員向けの証明書には、「所属部門名」「所属部門所在地」等を記載することが可能です。 電子委任状付き電子証明書の場合、上記以外に「代理権内容」も記載されます。

※1 屋号や組織名が記述された公的書類のご提出が必要となります。

※2 法人利用が可能かどうかは、利用先にてご確認下さい。

証明書に記載される詳細な情報は[こちら](#)を参照してください。

図 2-4

2.2.2.4 規定類への同意

「ご登録準備」画面に記載された必要書類のご確認をお願いいたします。
ご確認後、「Next」ボタンをクリックします。

セコムパスポートfor G-ID
タイプB(一般向け)のお申し込み ダウンロードシリーズ

■ ※ご登録準備

お申し込みについて
セコムパスポートfor G-IDは、Webからお申し込みいただけます。その後、サービス料金をお振込みの上、利用申込書、必要書類を一般郵便、または簡易書留などの信書（※注1）としてご送付ください。弊社での確認が完了しだい、電子証明書が発行されます。

※注1：「信書」に該当する文書については、「信書に該当する文書に関する指針」（平成15年総務省告示第270号）において示れておりますので、こちらをご参照ください。

※送付の際は信書の送付が可能な「一般郵便」または「簡易書留」、「レターパック」をご利用ください。

必要書類の準備
弊社が加入者ご本人の実におよび真偽を確認させていただきますので、以下の書類をご準備ください。

※利用申込書作成時、公的書類に記載の通りに入力していただく項目がございます。必要書類をご準備の上、利用申込書の作成を行ってください。利用申込書の記載内容に誤りがある場合は、書類不備となります。ここをクリックして、よくある不備内容を確認してください。

※商工会議所「割引クーポン」について
商工会議所の会員様で「割引クーポン」を取得された方は、利用申込書作成時にクーポンコードを入力の上、「割引クーポン」および商工会議所の会員様であることが判別できる書類（会員判別書類）のコピーを下記必要書類とともにお送りください。なお、「割引クーポン」の「商工会議所確認印」欄に所属商工会議所の印が押印されている場合は会員判別書類のコピーのご提出は不要です。「割引クーポン」の取得方法につきましては、所属の商工会議所へお問合せ下さい。

必要書類	基本型	属性型／個人	属性型／個人事業主	属性型／組織代表者	属性型／組織社員
------	-----	--------	-----------	-----------	----------

Next

図 2-5

「1.各規定類への同意」画面(図 2-6)にて「加入者利用規定への同意ページはこちら」を選択します。

セコムパスポートfor G-ID
タイプB(一般向け)のお申し込み **ダウンロードシリーズ**

■ 1.各規定類への同意

お申し込みにあたっては、セコムパスポートfor G-ID 証明書ポリシー（以下「証明書ポリシー」といいます）、セコムパスポートfor G-ID 認証運用規定（以下「認証運用規定」といいます）、加入者利用規定をよくお読みいただき、その内容についてご同意いただく必要があります。

【各規定類】

- ・証明書ポリシー
- ・認証運用規定
- ・加入者利用規定

【加入者利用規定への同意】

下記ボタンをクリックしていただきますと、新しいウィンドウが開きます。

加入者利用規定が表示されますので、よくお読みいただき、内容をご了承いただきましたら、最下部の「加入者利用規定の内容に同意する。」をチェックしてください。

チェックすると自動的に画面が閉じられます。

加入者利用規定への同意ページはこちら

【個人情報利用目的への同意】

※ご送信いただく情報の取り扱いに関して

ご送信いただく個人情報は、下記に示す利用目的の範囲内で利用いたします。利用目的に同意いただける場合のみ、確認ボタンを押して次画面にお進みください。

ご送信いただく個人情報につきましては、弊社の個人情報保護方針に基づき、取り扱います。弊社の個人情報保護方針につきましては、こちらからご確認ください。

図 2-6

別のウィンドウに加入者利用規定書類(図 2-7)が表示されますので、記載内容をご確認のうえ、画面最下部の「加入者利用規定の内容に同意する。」にチェックを入力してください。※チェックが入力されるとウィンドウが自動的に終了します。

Ver.6.51

加入者利用規定 (セコムパスポート for G-ID)

2021年12月15日現在

本利用規定は、セコムトラストシステムズ株式会社(以下「当社」といいます)が「電子署名及び認証業務に関する法律:平成12年法律第102号」(以下「電子署名法」といいます)に基づく「特定認証業務の認定」および「電子委任状の普及の促進に関する法律:平成29年法律第64号」(以下、「電子委任状法」といいます)の「電子委任状取扱業務の認定」を取得したセコムパスポート for G-IDサービス(以下「本サービス」といいます)を利用し、電子証明書の発行を受ける個人(以下「加入者」といいます)向けの利用規定となります。

Copyright 2002 SECOM Trust Systems Co.,Ltd. All rights reserved.

加入者利用規定をダウンロード 必須

「ダウンロード」ボタンをクリックし「加入者利用規定」を保存してください。
保存後、「加入者利用規定」の内容をご了承いただきましたら、
下記「加入者利用規定の内容に同意する」にチェックを入れてください。

加入者利用規定の内容に同意する。

図 2-7

次に「収集した個人情報の利用目的」(図 2-8)の記載内容をご確認のうえ、「収集した個人情報の利用目的へ同意する」にチェックを入力してください。

【個人情報利用目的への同意】

※ご送信いただく情報の取り扱いに関して
ご送信いただく個人情報は、下記に示す利用目的の範囲内で利用いたします。利用目的に同意いただける場合のみ、確認ボタンを押して次画面にお進みください。
ご送信いただく個人情報につきましては、弊社の個人情報保護方針に基づき、取り扱います。弊社の個人情報保護方針につきましては、こちらからご確認ください。

収集した個人情報の利用目的

- サービス提供上必要となるお客様へのご連絡（電子メール、電話、ファックス等）
 - ・ お申し込みの確認や、お申し込み内容の確認のため
 - ・ サービスの更新や、更新手続きのご案内のため
 - ・ サービス提供のお見積りやご請求のため
 - ・ 弊社提供サービスのご案内のため
- サービス提供上必要な書類等の送付
 - ・ ご契約に必要な書類をお届けするため
 - ・ 各種サービスの変更、更新手続きの書類をお届けするため
- サービス提供のために必要となる審査を行なうため
 - ・ 弊社サービスをご契約いただく際のご利用者の実在確認や審査のため
 - ・ 弊社サービスをご利用いただけるかのサービス提供範囲の確認のため

上記内容をご了承いただきましたら、下記同意箇所をチェックしてください。

「収集した個人情報の利用目的」へ同意する

図 2-8

次に「同意確認」(図 2-9)の記載内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

「収集した個人情報の利用目的」へ同意する

【同意確認】
以下2つ全ての同意箇所へチェックを行っている場合、「お申し込み画面へ」ボタンが有効になります。

- ・各規定類
- ・収集した個人情報の利用目的

同意確認を行いますので、「確認」ボタンを押して下さい。

確認

「証明書に記載する属性の種類」を選択後に「お申し込み画面へ」をクリックしていただくと、「2. 利用申込書の入力・確認および印刷」画面となります。必要事項を入力して利用申込書の印刷を行ってください。

◆ 証明書に記載する属性の種類をお選び下さい。

- 個人
- 個人事業主
- 組織代表者
- 組織社員
- 組織社員（電子委任状付き）※1

お申し込み画面へ

図 2-9

上記 2 点(「各規定類」、「収集した個人情報の利用目的」)のチェックが完了すると、「お申し込み画面へ」ボタンが有効となります(図 2-10)。
続いて、「◆証明書に記載する属性の種類」を選択していただき、「お申し込み画面へ」ボタンをクリックしてください。

【同意確認】
以下2つ全ての同意箇所へチェックを行っている場合、「お申し込み画面へ」ボタンが有効になります。

- ・各規定類
- ・収集した個人情報の利用目的

同意確認を行いますので、「確認」ボタンを押して下さい。

「証明書に記載する属性の種類」を選択後に「お申し込み画面へ」をクリックしていただくと、「2. 利用申込書の入力・確認および印刷」画面となります。必要事項を入力して利用申込書の印刷を行ってください。

◆ 証明書に記載する属性の種類をお選び下さい。

- 個人
- 個人事業主
- 組織代表者
- 組織社員
- 組織社員（電子委任状付き）※1

図 2-10

2.2.2.5 入力・確認および印刷

「2.利用申込書の入力・確認および印刷」画面(図 2-11)にて、各項目の必要事項を入力してください。**氏名および住所の入力は、住民票の記載のとおり**入力をしていただく必要があります。

各項目を入力後に、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※画面は「組織社員」の入力例となります。

セコムパスポートfor G-ID タイプB(一般向け)電子証明書 属性型(組織社員)
ダウンロードシリーズ

1.2.利用申込書の入力・確認および印刷

- お申し込みにあたりましては、注意書きをご確認のうえ必要情報をご入力ください。
- 必要書類に記載されているとおりに漢字をご入力ください。当該漢字に対応する略字を用いてご入力ください。
- 略字の入力でもない場合は、利用申込書を手書きにてご修正のうえ、実印(印鑑登録証明書に記載されている印鑑)にて訂正印を押印ください。
- クーポンのご取得に関しては、所属されている商工会議所/商工会にお問い合わせください。

※は必須項目です

項目	入力内容
証明書の有効期間※	<input checked="" type="radio"/> 2年間 <input type="radio"/> 3年間
商工会議所/商工会 会員/非会員	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 非会員
クーポン利用	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない 入力方法につきましてはこちら
「住所(漢字)」「住所(ローマ字)」「生年月日」「性別」を証明書に記載するかを選択してください。 調達ポータル、登記・供託オンライン申請システム および 電子調達システム(政府電子調達(GEPS))をご利用の場合は必ず「記載する」を選択してください。	<input type="radio"/> 記載する <input checked="" type="radio"/> 記載しない
「氏名(漢字(現姓名、旧姓名または通称名))および「氏名(ローマ字)または証明書記載氏名(英字)」は必ず証明書に記載されます。	
国籍※	<input checked="" type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> 日本以外
旧姓の証明書記載※	<input type="radio"/> 旧姓を証明書に記載する <input checked="" type="radio"/> 旧姓を証明書に記載しない
氏名(漢字)※	姓 セコム 名 太郎 「住民票」に記載されているとおりに入力してください
氏名(ふりがな)※	姓 せこむ 名 たろう ひらがなで入力してください
氏名(ローマ字)※	Taro Sekomu ローマ字の表記はヘボン式で入力してください ヘボン式の表記一覧はこちら この欄に入力した並びで証明書に記載されます。[姓][名][名][姓]どちらの並びでも構いません。 自動入力された文字に修正が必要な場合や、[名][姓]の順番を逆にした場合は、お手数ですが、 手入力で修正してください。
郵便番号※	181 - 8520
住所※	都道府県 東京都 市区町村 三鷹市下連雀 丁目・番地 8-10-15 マンション名・部屋番号等 セコムSCセンター 「住民票」に記載のとおり入力
生年月日※	西暦 1989 (平成元) 年 1 月 1 日
電話番号1※	0570 - 020 - 213 日中連絡がとれる電話番号を入力してください
電話番号2	
電子メールアドレス※	gid-support@secom.co.jp gid-support@secom.co.jp 確認のためもう一度入力してください <input type="radio"/> 証明書に記載する <input checked="" type="radio"/> 証明書に記載しない デジタル署名付きメールをご希望される場合「証明書に記載する」を選択してください メールソフトの利用環境についてはこちら
以下の 組織名、組織代表者氏名、組織所在地 は 登記事項証明書 等に記載されているとおりに入力してください 利用申込書を印刷すると、「所属証明書」が自動印刷されます。	
法人番号※	※法人番号が不明な場合は「国税庁法人番号公表サイト」をご確認のうえ、入力してください。 ※「登記事項証明書」等に記載されている会社法人等番号(12桁)を入力することもできます。その場合は法人番号(13桁)に変換されます。 <input checked="" type="radio"/> 法人番号入力 <input type="radio"/> 会社法人等番号入力 4011001040781
組織名※	セコムトラストシステムズ株式会社
組織代表者氏名※	組織の「印鑑証明書」に記載された「組織代表者氏名」を入力してください 姓 セコム 名 一郎
組織所在地※	都道府県 東京都 市区町村 渋谷区神宮 丁目・番地 1-5-1 ビル名等 セコム本社ビル4F 「部門名」「部門所在地」を証明書に記載するかを選択してください。 <input type="radio"/> 証明書に記載する <input checked="" type="radio"/> 証明書に記載しない
証明書の用途※	<input checked="" type="radio"/> 電子署名
サービス料金の領収書	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない

○ 電子証明書は本人限定受取郵便(基本型)にて送付いたしますので、加入者本人のみお受取りが可能です。代理受取を希望する場合は、左の口をチェックをいれ、代理受取人の氏名、住所を入力してください。
なお、代理受取人の印鑑登録証明書も提出していただく必要がございます。予めご了承ください。

確認画面へ

図 2-11

入力内容を確認し、問題がなければ「利用申込書印刷画面へ」ボタン(図 2-12)をクリックしてください。

※ 入力内容が住民票および確認書類に記載されている内容と一致しているか、再度ご確認ください。

セコムパスポートfor G-ID タイプB(一般向け)電子証明書 属性型(組織社員)
ダウンロードシリーズ

■ 2.利用申込書の入力・確認および印刷

属性の種類	組織社員
証明書の有効期間	2年間
受取方法	証明書ダウンロード
領収書の有無	領収書なし
提供価格	15,400円(税込)
証明書の用途	電子署名

氏名(漢字)	セコム 太郎 証明書に記載されます
氏名(ふりがな)	せこむ たろう
氏名(ローマ字)	Taro Sekomu 証明書に記載されます
郵便番号	181-8520
住所	東京都 三鷹市下連雀 8-10-15 セコムSCセンター 証明書に記載されません
生年月日	西暦 1989(平成元)年 1月 1日 証明書に記載されません
電話番号1	0570 - 020 - 213
電話番号2(任意)	- -
電子メールアドレス	gid-support@secom.co.jp 証明書に記載されません

法人番号	4011001040781 証明書に記載されます
組織名	セコムトラストシステムズ株式会社 証明書に記載されます
組織代表者氏名	セコム 一郎 証明書に記載されます
組織所在地	東京都 渋谷区神宮 1-5-1 セコム本社ビル4F 証明書に記載されます

※ 入力内容に誤りが無い場合は、「利用申込書印刷画面へ」をクリックしてください。
入力内容に誤りがあった場合は、「戻る」をクリックし情報を再入力してください。

ご提出いただく確認書類と、各項目の内容が一致していることを今一度ご確認ください。
審査不備になりますと、発行までお時間がかかってしまいます。

図 2-12

ポップアップ(図 2-13)が表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

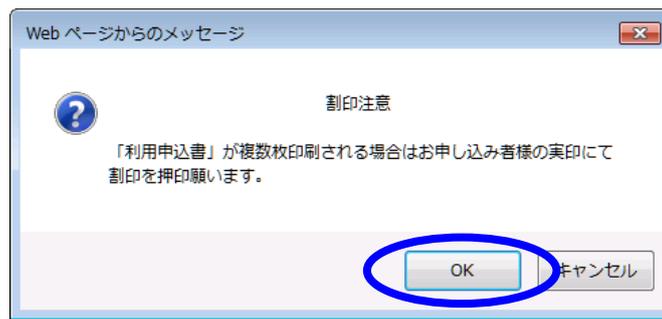


図 2-13

入力した情報が記載された利用申込書(図 2-14)のページが表示されます。「印刷」ボタンをクリックします。

印刷

利用申込書
セコムパスポート for G-ID タイプB(一般向け)電子証明書
簡易型(組織社員)

1 / 2 ページ
申込書作成日 2022 年 5 月 31 日

セコムトラストシステムズ株式会社 殿

お申し込み者氏名 実印

※お申し込み者の方が自分で書き添えてください。
※印鑑登録されている印鑑にて押印願います。

※「利用申込書」が複数枚印刷される場合は印鑑登録されている印鑑にて押印願います。
私は、貴社が提供する「セコムパスポート for G-ID サービス」に限り、加入者利用規定、セコムパスポート for G-ID 認証運用規定、セコムパスポート for G-ID 証明書発行規定のうえ、下記内容で利用を申し込みます。また、本申込書内の「証明書記載情報」の内容を証明書に記載することを承諾します。本申込は、貴社の承諾通知をもって成立するものとします。

記

○お申し込みコード ○発行媒体 証明書ダウンロード

○お申し込み者情報

注)JIS第一水準および第二水準に数字がなく住居用の写し印鑑を用いる場合は住居用の写しおよび戸籍事項記載証明書に記載されたとおりに漢字が表記できない場合、手書きにて修正のうえ、実印(印鑑登録証明書に記載されている印鑑)で修正印を押印してください。

氏名(漢字)
氏名(ふりがな)
住民票上の住所
生年月日
電話番号1 電話番号2
電子メールアドレス

○組織情報

注)登記簿謄本または印字に記載されたとおりに漢字が表記できない場合、当該漢字に対応する数字がJIS第一水準および第二水準にあるときは、その数字を用いて入力してください。
JIS第一水準および第二水準に数字がなく、登記簿謄本または印字に記載されたとおりに漢字が表記できない場合、手書きにて修正のうえ、実印(印鑑登録証明書に記載されている印鑑)で修正印を押印してください。

法人番号
組織名
組織代表者氏名
組織所在地

○証明書記載情報

注)記入された情報は、そのまま証明書へ記載されます。ただし、JIS第一水準および第二水準以外の文字がある場合は、弊社にて適切な漢字またはカタカナ変換させていただきます。

氏名(漢字)
氏名(ローマ字)
法人番号
組織名
組織代表者氏名
組織所在地

○証明書記載情報

注)記入された情報は、そのまま証明書へ記載されます。ただし、JIS第一水準および第二水準以外の文字がある場合は、弊社にて適切な漢字またはカタカナ変換させていただきます。

氏名(漢字)
氏名(ローマ字)
法人番号
組織名
組織代表者氏名
組織所在地

利用申込書(セコムパスポート for G-ID)
簡易型証明書(組織社員)

2 / 2 ページ
申込書作成日 2022 年 5 月 31 日

○電子証明書の用途 電子署名 ○電子証明書の有効期間 ○預收書の有無 無し

○サービス料金(税込)

○サービス料金の返金について

電子証明書の発行後、紛失等、お客様ご自身によって電子証明書をご利用いただけなくなった場合は、有効期限の長短にかかわらず、サービス料金の返金が行われません。また、再発行を希望される場合は、新規にお申し込みと同様のお手続きにより、サービス料金をご負担いただくことをご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】 申請に際し、お客様の個人情報を提供していただく場合がございます。いただきました個人情報は、申請内容に関する連絡、必要書類の発行、権利行使等の取扱い、および、サービス提供に際しての連絡に利用いたします。当社の個人情報取扱方針につきましては、当社ホームページ(Url: <http://www.secomtrust.jp/>)より確認いただけます。

図 2-14

ポップアップ(図 2-15)が表示されますので、メッセージをご確認のうえ「OK」ボタンをクリックしてください。(利用申込書は同一内容のものが2枚印刷されます。1枚は弊社へ送付いただき、1枚はお客様控えとして保管ください)

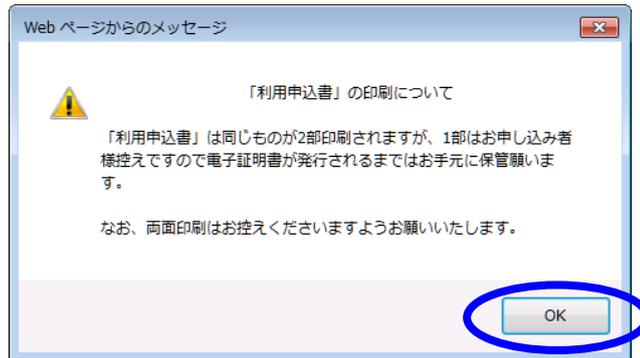


図 2-15

「印刷プロパティ」が表示されますので、利用申込書(図 2-14)を印刷し、画面を終了してください。「印刷プロパティ」が表示されない場合は、以下の操作にて「印刷プロパティ」を表示させ印刷を行ってください。

- ・印刷方法:「Alt」キー - メニューバー - 「ファイル」 - 「印刷」

2.2.3 利用申込書への捺印

作成した利用申込書(図 2-16)の「お申し込み者氏名」の欄に自筆にて署名いただき、「実印」と表示された部分にお申込者様の実印(印鑑登録証明書に表記されている印鑑)を捺印してください。複数枚になる場合は、各ページ間に、お申込者様の実印にて割印をお願いします。

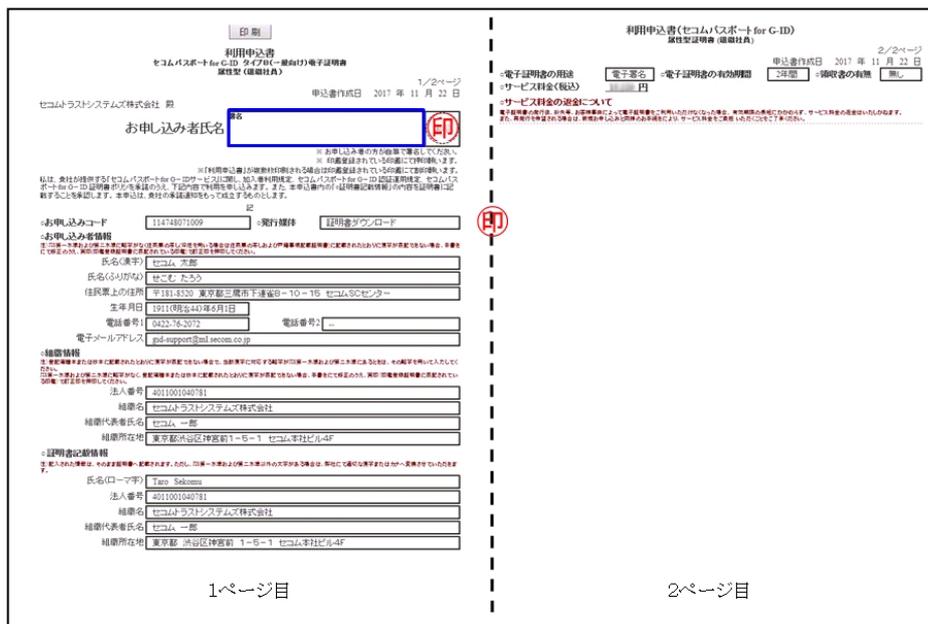


図 2-16

2.2.4 所属証明書への捺印（【組織社員】でお申し込みの場合のみ）

作成した所属証明書(図 2-17)の「代表者印」と表示された部分に、所属組織の代表者印(所属組織の印鑑証明書に表記されている印鑑)を捺印してください。

所属証明書(タイプB) (セコムパスポート for G-ID)

申込書作成日 2017 年 11 月 22 日

セコムトラストシステムズ株式会社 殿

お申し込み者情報欄	
お申し込み者氏名	セコム 太郎
住所	〒181-8520 東京都三鷹市下連雀8-10-15 セコムSCセンター
生年月日	1911(明治44)年6月1日
組織名	セコムトラストシステムズ株式会社
会社等証明書欄	
お申し込み者情報欄の記載内容に相違がないことを証します。	
組織名	セコムトラストシステムズ株式会社
組織所在地	東京都渋谷区神宮前1-5-1セコム本社ビル4F
組織代表者氏名	セコム 一郎  (代表者印)

【個人情報の取り扱いについて】申請に際し、お客様の個人情報をご提供していただく場合がございます。いただきました個人情報は、申請内容に関する連絡、必要書類等の送付、権限付与対象者の確認、および、サービス提供における連絡に利用いたします。当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(<http://www.secomtrust.net>)よりご確認いただけます。

図 2-17

2.2.5 サービス料金のお振込み

下記の振込口座にサービス料金をお振込みいただき、振込み控えをお取り置きください。

振込口座

銀行名	: 三井住友銀行(銀行コード:0009)
支店名	: なでしこ支店(支店コード:971)
預金種別	: 普通預金
口座番号	: 1621000
口座名義	: セコムトラストシステムズ株式会社

2.2.6 必要書類の郵送

下記書類を弊社まで送付してください。

利用申込書

- ◆ 所属証明書(【組織社員】でお申し込みの場合のみ)
- ◆ 振込み控え(コピー可)
- ◆ 住民票
- ◆ 印鑑登録証明書
- ◆ お申し込みに沿った確認書類

送付先

〒181-8528
東京都三鷹市下連雀 8-10-16 セコム SC センター
セコムトラストシステムズ株式会社 CA サポートセンター宛

2.3 審査

弊社にて受領した必要書類をもとに審査を実施いたします。必要書類の到着を確認後、電子メール(図 2-18)を送信させていただきます。

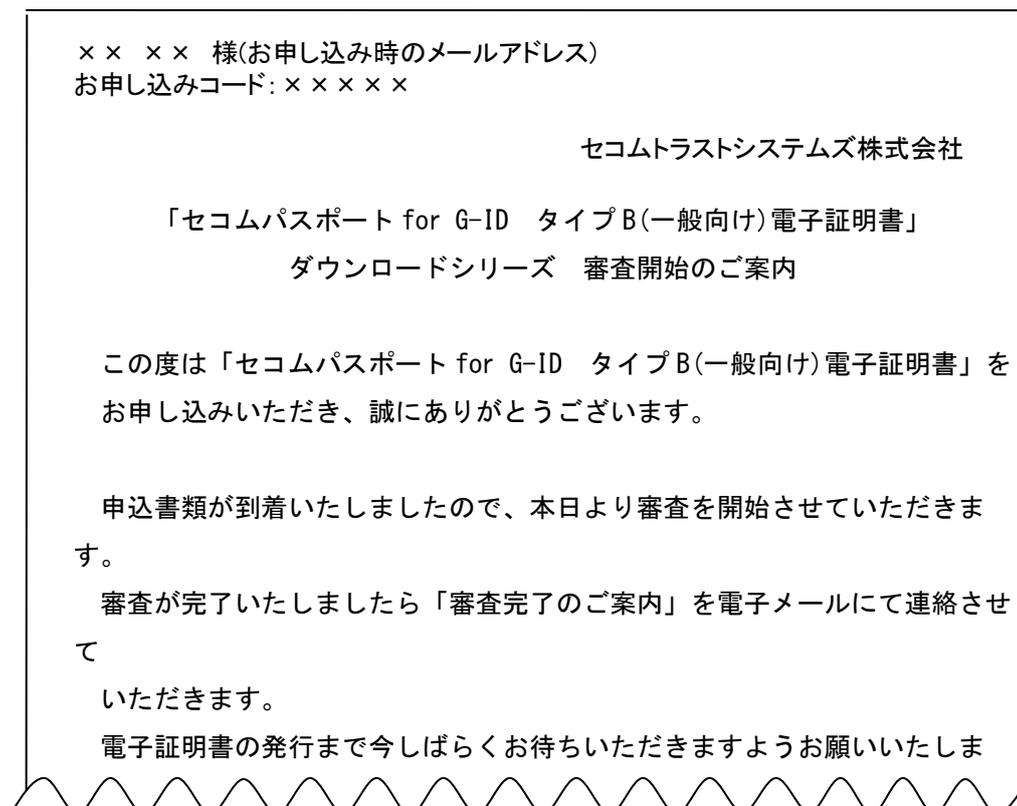


図 2-18

審査完了後、電子メール(図 2-19)を送信させていただきます。

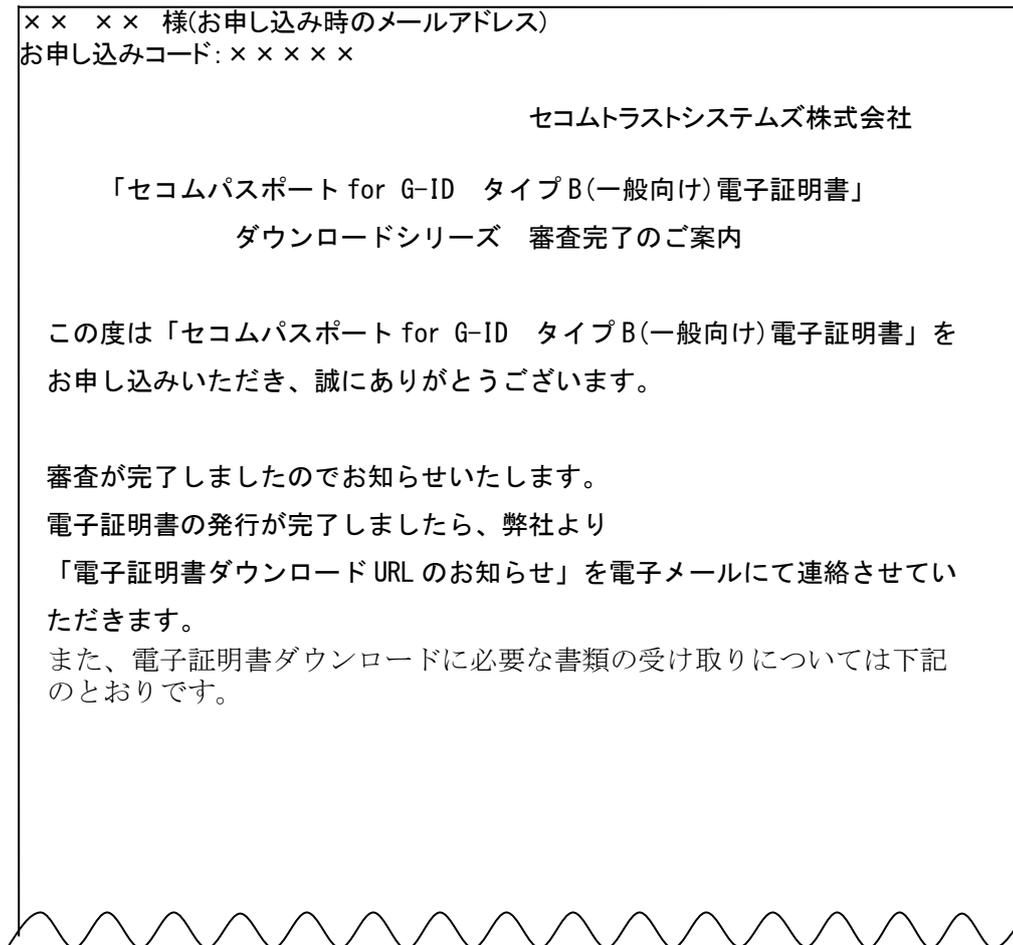


図 2-19

2.4 証明書の発行

審査完了後に弊社の認証局設備にて、電子証明書の発行作業を行います。

※電子証明書の発行日が、電子証明書の有効期間開始日となります。

2.5 送付

証明書発行後、電子証明書のダウンロードに必要な URL が記載された電子メール(図 2-20)を送信させていただきます。※代理受取人を指定しない場合として記載します。

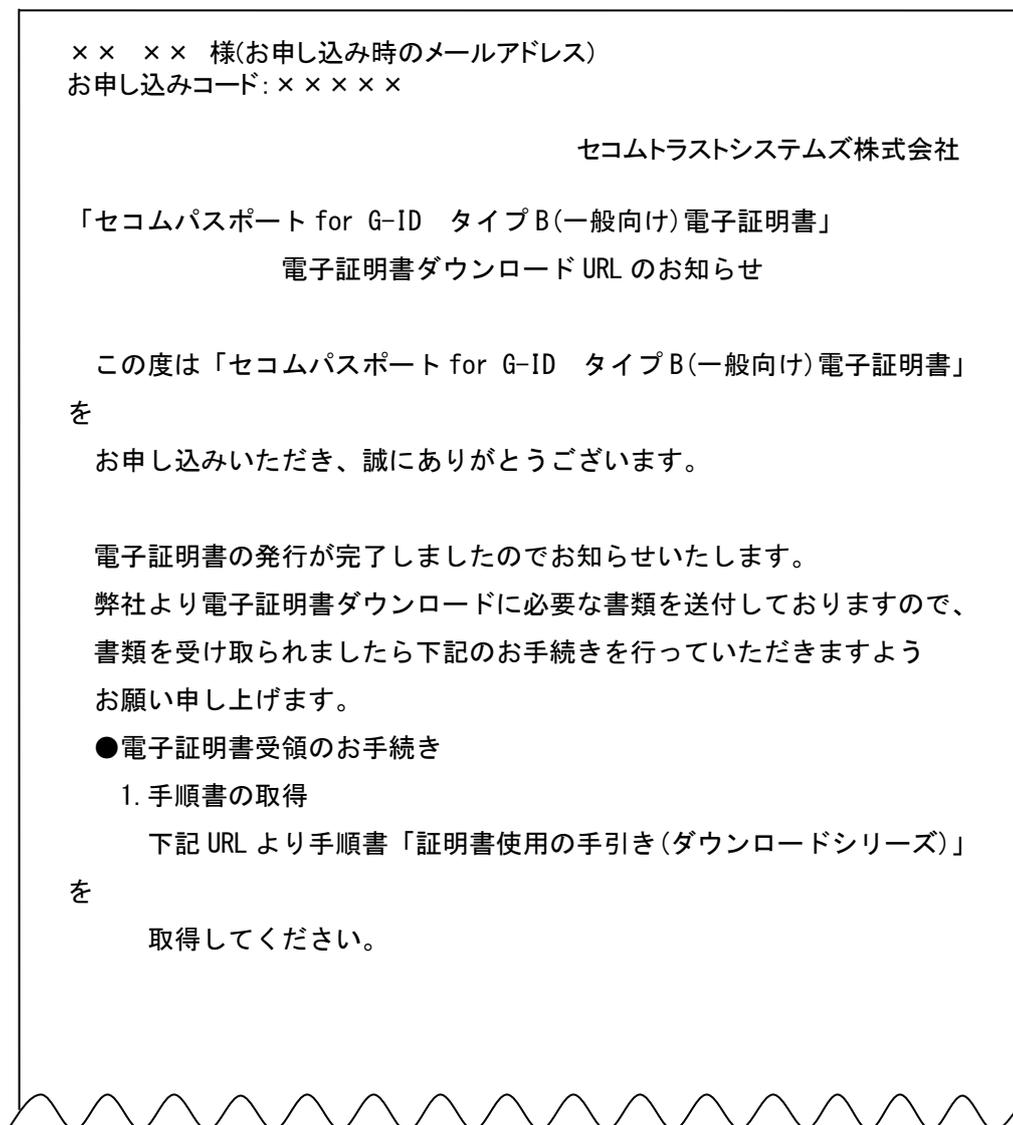


図 2-20

同時に、鍵ペアおよび電子証明書を使用するための「PINコード送付のお知らせ」、電子証明書をダウンロードするための「パスワード送付のお知らせ」を、「はじめにお読みください(ダウンロードシリーズ)」とともに本人限定受取郵便にて郵送いたします。

3 証明書のダウンロード

証明書のダウンロード手順詳細につきましては、別紙「証明書使用の手引き(ダウンロードシリーズ) 4 証明書のダウンロード」を参照ください。下記 URL より入手可能です。

【<https://repository.secomtrust.net/PassportFor/G-ID/manual/download.pdf>】

お客様の証明書(秘密鍵を含む)をご利用のパソコンにダウンロードする方法について記載します。

※ 証明書の発行日から 30 日経過すると、電子メールに記載された証明書ダウンロード URL から、証明書ファイルのダウンロードはできなくなりますのでご注意ください。

3.1 準備

証明書のダウンロード操作では、以下の送付物を使用します。

- ◆ パスワード送付のお知らせ(本人限定受取郵便)
- ◆ 電子証明書ダウンロード URL のお知らせ(電子メール)

3.2 証明書のダウンロードサイトへのアクセス

証明書ダウンロード URL のお知らせ(電子メール)(図 2-20)をひらき、Web サイトにアクセスします。

※ ご利用の電子メールによっては、メール本文に記載される証明書ダウンロード URL のリンクが一部切れてしまい、証明書のダウンロードサイトへうまくアクセスができないことがあります。その場合、お手数ですが、「https」から「gid」まで文字列をコピーして、ブラウザのアドレスバーに貼り付けて、アクセスしてください。

3.3 パスワードの入力

パスワード入力画面(図 3-1)が表示されますので、「パスワード送付のお知らせ」に記載された8桁のパスワードを入力して、「送信」ボタンをクリックします。

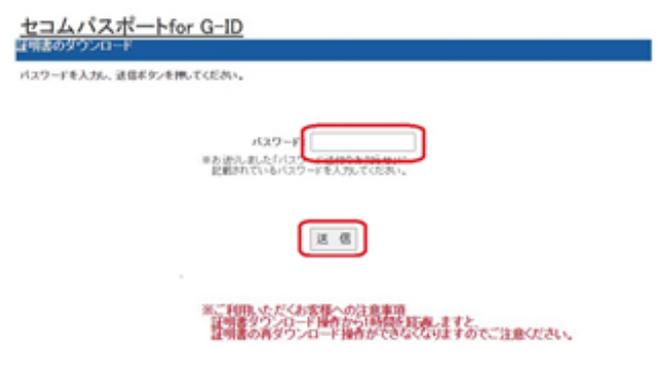


図 3-1

3.4 証明書ファイルのダウンロード

入力したパスワードが正しければ、証明書のダウンロード実行画面(図 3-2)が表示されますので、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



図 3-2

※ 初回の証明書ファイルの「ダウンロード」ボタンクリック後から 1 時間経過すると、証明書ダウンロード画面から証明書ファイルをダウンロードすることはできなくなります。ダウンロード後は、すみやかにご利用になるパソコンへの証明書インポート操作および内容確認をお願いいたします。

以下の画面(図 3-3)が表示されたことを確認します。



図 3-3

エクスプローラーを開き、ダウンロードフォルダ内に証明書(「cert.p12」)が保存されていることを確認し(図 3-4)、証明書のダウンロードサイトの画面を「×」ボタンで閉じます。



図 3-4

3.5 証明書ファイルのバックアップ

ダウンロードした証明書ファイルは、USB メモリや CD-R 等の外部媒体へのバックアップをお願いします。

※故障などによりパソコンを新しくした場合、必要になります。

4 証明書の確認

証明書の確認手順につきましては、別紙「証明書使用の手引き(ダウンロードシリーズ) 5.証明書のインポート」を参照ください。下記 URL より入手可能です。

【<https://repository.secomtrust.net/PassportFor/G-ID/manual/download.pdf>】

5 受領書の返送

電子証明書のインストール完了後、「PIN コード送付のお知らせ」、「パスワード送付のお知らせ」とともに送付した「セコムパスポート for G-ID 送付のお知らせ兼受領書」(図 5-1)の受領書に、提出いただいたお申し込み者様の実印(印鑑登録証明書に登録されている印鑑)で捺印のうえ、同封の返信用封筒にて受領書送付期限日までに弊社サポートセンターへ返送してください。電子証明書の発行日より、30 日を経過しても捺印した受領書が得られない場合は、該当の電子証明書の失効を行う場合がございます。

契約番号	XXXXXXXXXXXX	 セコムトラストシステムズ株式会社 セコムトラストシステムズ株式会社 CAサポートセンター 発送日: YYYY/MM/DD
セコムパスポート for G-ID 送付のお知らせ兼受領書		
<p>お申いただきましたセコムパスポート for G-IDの電子証明書の発行が完了しましたので、電子証明書のダウンロードに必要なパスワード及び電子証明書をインポートする際に必要なPINコードを送付させていただきます。</p> <p>電子証明書ダウンロードURLのお知らせ(電子メール)をお受け取りになりましたら、同封の「はじめにお読みください」をご参照いただき、『証明書使用の手引き(ダウンロードシリーズ)』をご確認の上、電子証明書のダウンロード及び電子証明書の内容確認を行ってください。電子証明書の内容に誤りがなければ、「受領書」を弊社宛に郵送願います。電子証明書の内容に誤りがある場合は、契約番号をご提示の上、弊社までご連絡ください。</p> <p><注意事項></p> <ol style="list-style-type: none"> 電子証明書ダウンロードURLへアクセスし、「ダウンロードボタン」をクリックしてから1時間を経過しますと、再ダウンロード操作ができなくなります。『証明書使用の手引き(ダウンロードシリーズ)』に従い、1時間以内に操作を完了して下さい。 必ず以下「受領書送付期限日」までに電子証明書のダウンロード及び電子証明書の内容確認を行い、受領書を送付してください。「受領書送付期限日」までに受領書を送付しただけの場合、お客様ご本人が受領できず、第三者に渡ったものと判断し、電子証明書の取消を行う場合がございますので、速やかに受領書の送付をお願い致します。なお、電子証明書の取消後は再度新規と同様のお申し込みが必要になりますので、ご了承ください。 		
受領書送付期限日		YYYY年MM月DD日
<p><送付物></p> <ul style="list-style-type: none"> セコムパスポート for G-ID 送付のお知らせ兼受領書(本書) パスポート for G-ID PINコード送付のお知らせ パスポート for G-ID パスワード送付のお知らせ はじめにお読みください 領収書(申込の際にご希望された場合)※別送とさせていただきます場合がございます。 受領書送付用の返信用封筒 		
<p>【お問い合わせ先】 セコムトラストシステムズ株式会社 セコムCAサポートセンター</p> <ul style="list-style-type: none"> ●受付時間: 土日・祝日および年末年始を除く 9:00~12:00 13:00~17:00 ●E-Mailアドレス: gid-support@ml.secom-trs.co.jp ●TEL: 0422-76-2072 <p>※自動音声ガイダンスが流れますので、音声案内に従って「1」番を選択してください。 お問い合わせは日本語のみの対応となります。</p>		
<p>下記受領書に利用申込書の捺印と同じ印判(実印)にてご捺印のうえ、セコムCAサポートセンターまでご返送ください。</p> <p>セコムトラストシステムズ株式会社 御中 YYYYMMDD</p>		
受領書		
電子証明書のダウンロード及び記載内容を確認しました。		
契約番号	XXXX XXXX	 ※利用申込書の捺印と 同じ印判(実印)でお願 い致します。
お申し込み者氏名	XXXXXXXXXXXX	
<p>【個人情報の取り扱いについて】 申請に際し、お客様の個人情報をご提供して頂く場合がございます。頂きました個人情報は、申請内容に関する連絡、必要書類等の送付、権限付与対象者の確認、及び、サービス提供における連絡に利用いたします。当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(http://www.secomtrust.net)よりご確認頂けます。</p>		

図 5-1

6 更新のご案内

電子証明書の有効期限が終了するおおよそ 45 日前に「電子証明書有効期限のお知らせ」を電子メールにて送信をいたします。

更新時の手続きについても、新規に電子証明書を取得される場合と同じ申込手順となります。

× × × × 様(お申し込み時のメールアドレス)
お申し込みコード: × × × × ×

セコムトラストシステムズ株式会社

「セコムパスポート for G-ID 行政書士電子証明書」

有効期限 45 日前のご案内

平素は、「セコムパスポート for G-ID 行政書士電子証明書」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

現在ご利用の電子証明書の有効期間の終了日が近づきましたので、以下にお知らせいたします。

お申込者名	× × × × 様
証明書発行日	YYYY 年 MM 月 DD 日
有効期限日時	YYYY 年 MM 月 DD 日 23:59:59

上記の有効期限日時を過ぎると、現在の電子証明書はご利用いただけません。有効期間の終了日後も電子証明書をご利用いただくには、新しく電子証明書を発行するお手続きが必要となります。

7 登録情報変更の手続き

7.1 登録情報変更申請書の送付

申請時の情報が変更となった場合は、「登録情報変更申請書」を下記の URL よりダウンロードした後、必要事項を記入・捺印し、弊社まで送付してください。(送付先は、「2.2.6 必要書類の郵送」参照)

「登録情報変更申請書」で変更が可能な情報は、電子メールアドレス(証明書に記載しない場合)、受取代理人の氏名、受取代理人の住所です。

(<https://entry.secomtrust.net/service/ninsyo/forgid/pdf/change.pdf>)

なお、証明書記載内容が変更になる場合は、一旦、証明書失効の手続きを行い、その後、新たに電子証明書を取得する手続きを行う必要があります。

7.2 登録情報変更処理

弊社にて登録情報変更申請書の内容を確認後、登録情報を変更いたします。登録情報変更後に、「登録内容変更完了のご連絡」を電子メール(図 7-1)にて送信いたします。

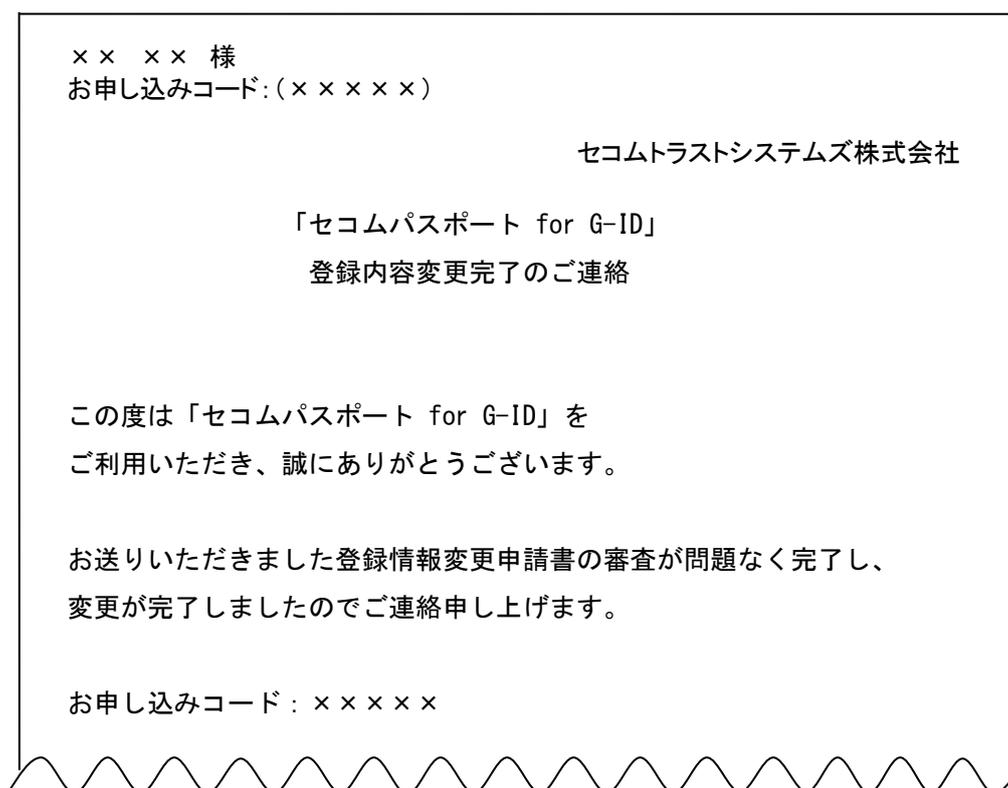


図 7-1

8 失効時の手続き

使用している電子証明書の不正利用が確認された場合、電子証明書の利用を止める場合、証明書記載内容に変更があった場合は、電子証明書の失効申請をしていただきます。

8.1 失効申請書の作成・送付

「電子証明書失効申請書」を下記の URL よりダウンロードした後、必要事項を記入し、電子証明書のお申し込み時に使用したお客様の実印で捺印のうえ、弊社へ送付、もしくは電子署名を付した電子メールにて送付してください。(送付先は、「2.2.6 必要書類の郵送」参照)

<https://entry.secomtrust.net/service/ninsyo/forgid/pdf/revoke.pdf>

8.2 失効審査

受領した失効申請書にて弊社にて失効審査を実施します。審査完了後に「失効作業実施のご連絡」を電子メール(図 8-1)にて送信いたします。

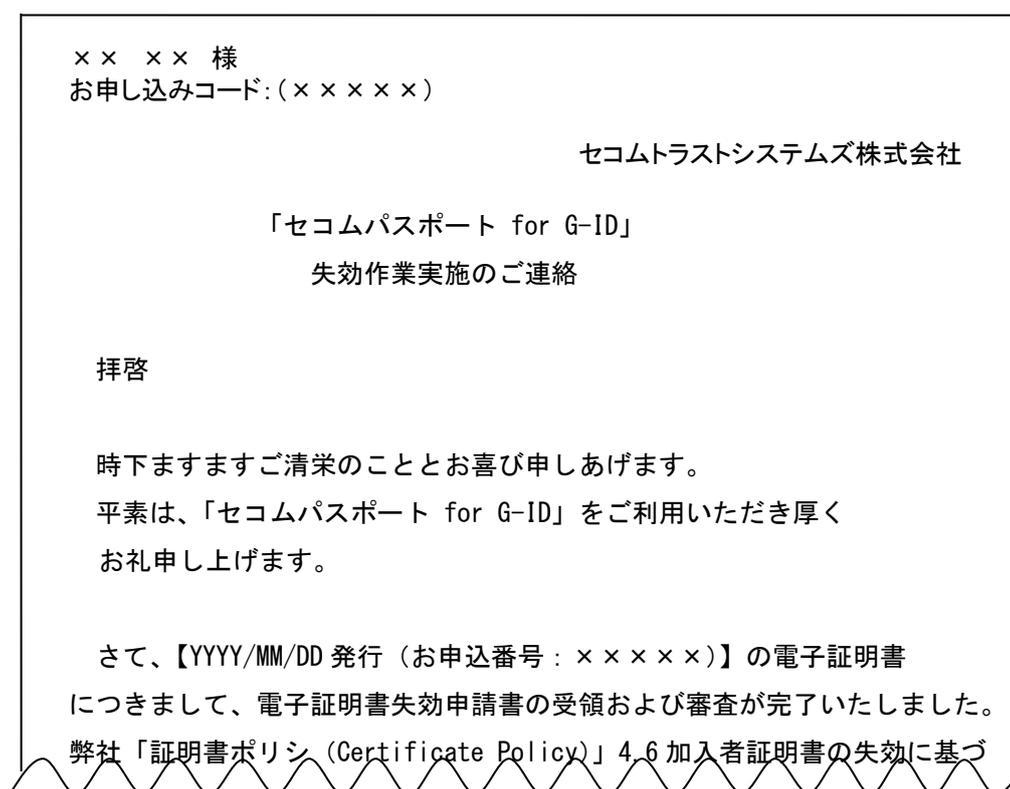


図 8-1

8.3 失効処理

審査完了後に弊社にて電子証明書の失効処理を行います。失効処理が終了後に、「失効完了のご連絡」を電子メール(図 8-2)にて送信いたします。

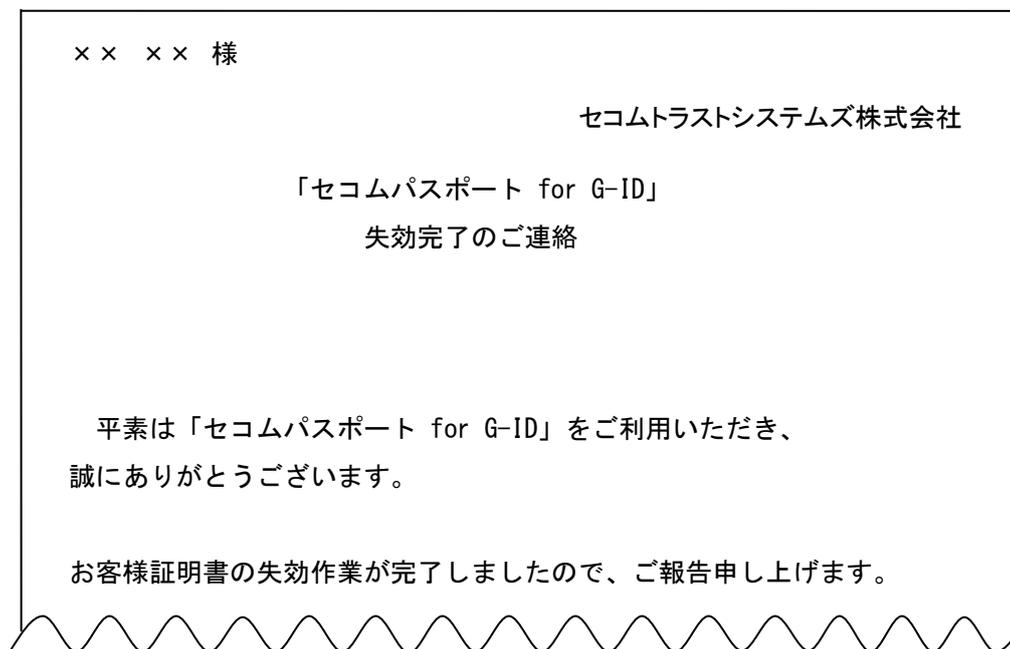


図 8-2

9 サポートデスク

「セコムパスポート for G-ID」のお問い合わせにつきましては、弊社サポートデスクへご連絡ください。

9.1 サポートデスクの連絡先

サービス窓口	: 名称 セコムトラストシステムズ株式会社 CA サポートセンター : 住所 〒181-8528 東京都三鷹市下連雀 8-10-16 セコム SC センター
受付時間	: 9:00～12:00 13:00～17:00(土日・祝日および年末年始を除く)
電話	: 0570-020-213 ※ナビダイヤルへ発信できない電話をご利用の場合、050-3786-2782 または、E-mail を ご利用ください。
E-mail アドレス	: gid-support@secom.co.jp

9.2 お問い合わせの際のお願い

サポートデスクへのお問い合わせの際には、ご使用の弊社サービス名（セコムパスポート for G-ID）、ご使用環境（OS、ブラウザ）のバージョン、また出力されたメッセージ等があれば、併せてお知らせください。